

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России  
по Свердловской области

\_\_\_\_\_ М.Т. Сагитуллин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела обеспечения процедур банкротства  
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в области «Финансовая несостоятельность (банкротство)», «Финансовое оздоровление (санация)» и «Урегулирование задолженности» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат, специалитет по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанному направлению подготовки (специальности).

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

### 6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»; приказа ФНС России от 18 января 2017 г. № ММВ-8-18/3дсп@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы юриспруденции, основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; организационные основы процедуры банкротства; порядок ведения дел в судах различных инстанций, в том числе порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников; порядок участия в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов); сущность, порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом; применение арбитражной и судебной практики по вопросам несостоятельности (банкротства); принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); принципы предоставления государственных услуг; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; основы делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел.

6.5. Наличие базовых умений: коммуникативные умения, умение мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; оперативно реализовывать управленческие решения; обеспечивать выполнение поставленных руководством задач; умение анализировать и прогнозировать результаты деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использования графических объектов в электронных документах; подготовка деловой корреспонденции и

актов Управления.

6.6. Наличие профессиональных умений: осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей качества обеспечения процедур банкротства; обеспечение максимально возможного уровня показателей качества обеспечения процедур банкротства; обеспечение наиболее полного удовлетворения интересов государства, как кредитора, в судебных заседаниях по делам о (несостоятельности) банкротстве; основы анализа финансово-хозяйственной деятельности должников, их платежеспособности; анализ отчетов арбитражных управляющих; навык подготовки документов, связанных с обеспечением процедур банкротства, без допущения правовых, стилистических, грамматических ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства).

6.7. Наличие функциональных умений: разработка проектов документов; исполнение предписаний, решений и других распорядительных документов; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача документов, разъяснений и сведений по запросам арбитражных управляющих в установленных законом случаях; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; ведение исковой и претензионной работы.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства (далее – отдел), государственный налоговый инспектор обязан:

обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

на высоком качественном уровне и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

представлять интересы Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

своевременно и качественно исполнять поручения начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлять юридическое сопровождение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан;

в целях обеспечения эффективной работы своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны, не разглашать ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей служебную информацию и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

принимать участие в информационной безопасности в отделе;

уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий;

соблюдать правила служебного распорядка Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для выполнения обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

обладать знаниями, соответствующими базовому и специальному уровням требований в области информационно-коммуникационных технологий;

осуществлять по поручению начальника отдела контроль за работой подведомственных инспекций в пределах задач и функций, возложенных на отдел;

в соответствии с приказами руководителя Управления участвовать в проведении комплексных, тематических, дистанционных проверок организации работы территориальных налоговых органов Свердловской области по направлению деятельности отдела;

осуществлять предпроверочный анализ, предшествующий проведению аудиторских проверок подведомственных налоговых органов по вопросам организации работы по обеспечению процедур банкротства;

осуществлять дистанционный контроль нижестоящих инспекций посредством удаленного доступа к базе данных ПК «Система ЭОД», иных программных комплексов;

осуществлять иные функции, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

сообщать в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности ФНС России по Свердловской области следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения следственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

представлять по доверенности Федеральную налоговую службу в отношении юридических и физических лиц, имеющих место нахождения (место жительства) на территории Свердловской области, в том числе в случаях изменения места нахождения

(места жительства) после возбуждения дела о банкротстве, в судах и арбитражных судах всех инстанций, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед организациями и гражданами при реализации полномочий и функций уполномоченного органа по представлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства РФ от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», постановлением Правительства РФ от 14.10.2004 № 548 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти в области страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации;

по поручению начальника отдела давать подведомственным налоговым органам разъяснения законодательства, связанного с обеспечением процедур банкротства, в том числе в форме участия в совещаниях, семинарах;

участвовать в разработке методических рекомендаций по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве) для подведомственных налоговых органов;

по поручению начальника отдела подготавливать материалы и разъяснения по применению законодательства, связанного с вопросами несостоятельности (банкротства), для опубликования в средствах массовой информации в утвержденном порядке;

вести переписку, запрашивать и получать необходимые материалы в установленном порядке и в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносить предложения по совершенствованию деятельности по реализации функций, возложенных на отдел, предложения по улучшению документационного обеспечения деятельности отдела и Управления, совершенствованию форм и методов труда;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

знакомиться с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования» или «Конфиденциально», иными в соответствии с имеющейся формой допуска к сведениям, содержащим государственную тайну;

по поручению начальника отдела в пределах имеющихся полномочий, квалификации, а также с учётом имеющейся служебной нагрузки замещать временно отсутствующих сотрудников отдела.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением

об Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области, приказами (распоряжениями) ФНС России и иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор не вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор не обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовки внутренних документов Управления;

различных методик, ненормативных актов Федеральной налоговой службы по запросу ФНС России;

иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положения об Управлении;

положения об отделе;

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы району в городе, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению начальника отдела.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,

№ 33, ст. 3196; 2009, №29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции выполняет информационное и техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действия или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

иных услуг.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела  
обеспечения процедур банкротства

К.П. Гущинский